

東華三院陳兆民中學

家長 eClass使用指引

為增強學校與家長之間的溝通，本年度開始使用邀請家長使用e-Class系統。

1. 登入 e-Class系統程序

1.1 網址：<http://elearning.twghczm.edu.hk>

或掃描右邊的QR Code



在指定的位置，輸入 Login ID及 Password，按 Login。

1-2. 智能手機 / 平板電腦：（使用Parent App）

1-2-1 請到 Play Store (Android OS) 或 App Store (iOS)，搜尋“eClass”，安裝 eClass App應用程式



1-2-2 開啟 eClass Parent App 應用程式，輸入學校名稱、戶口登入名稱及密碼，按“登入”。



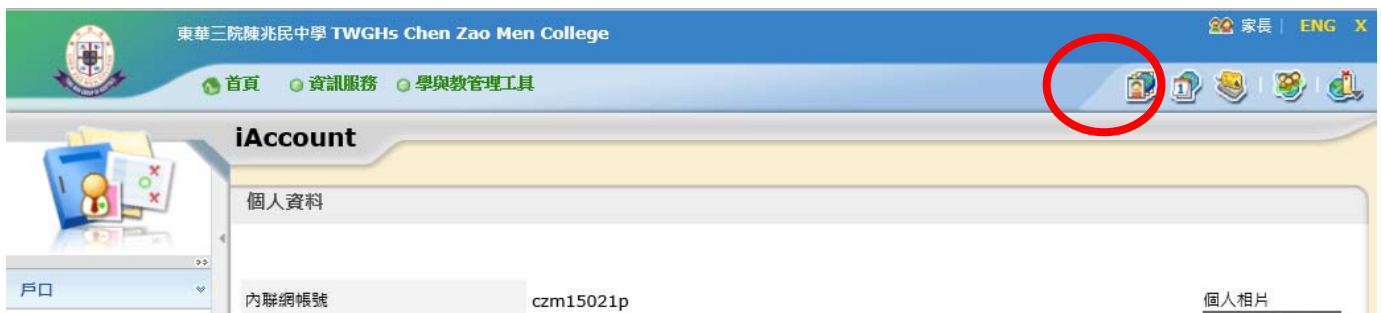
1-3. 登入帳戶學校名稱：東華三院陳兆民中學 / TWGHs Chen Zao Men College，
Login ID： czm學生編號（即學生證上編號）p（例：czm17211p）
預設密碼 Password：學生香港永久性居民身份證號碼的首6個字（包括英文字母）
例：

學生編號：17211 / 學生身份證號碼：A123456(7)

Login ID：czm17211p / Password：A12345

2. 更改密碼及聯絡電郵

為免帳戶被他人擅用，強力建議家長定時更改帳戶的密碼。家長可按下列的步驟自行更改：



- 2-1. 按右上方「我的戶口/iAccount」圖示，或登入eClass App，可修改登入密碼。
- 2-2. 在左方的選單中點選「登入密碼」。
- 2-3. 按指示輸入舊密碼、新密碼及確認新密碼。
- 2-4. 點選「儲存」圖示完成更改密碼。
- 2-5. 家長下次再登入系統時，請使用新的密碼。
- 2-6. 若遺失帳號編號或密碼，家長可依網頁或eClass App的指示，更改密碼；亦可致電本校校務處，職員會協助您重設密碼。
- 2-7. 家長須於「聯絡資料」選項中，更改**正確及可使用的電郵地址**，以便忘記密碼時，透過主畫面的「忘記密碼？」/「Forget Password?」功能取回密碼。
- 2-8. 家長必須自行保管好已更改之密碼。


3. 系統功能

3-1. eClass App：

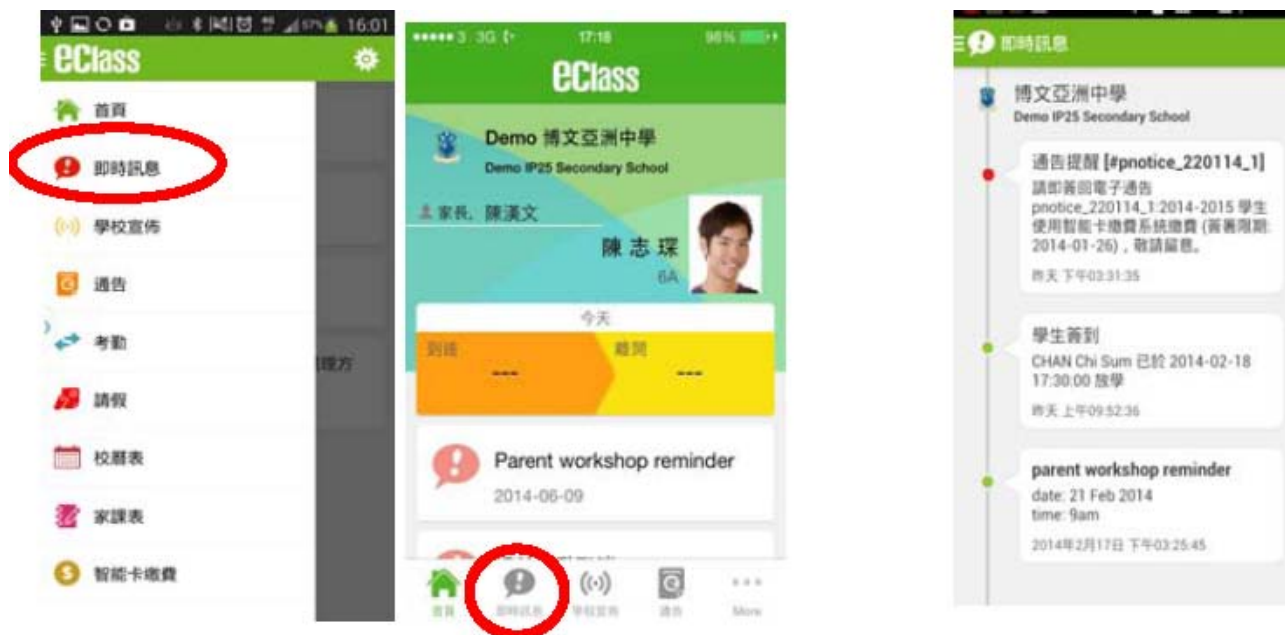
1. 接收學校即時訊息

- 當學校發出即時訊息或學生到校拍咭時，家長的智能手機將收到推播通知。
- 家長亦可進入 eClass App查閱相關訊息。透過收取即時訊息功能，家長可掌握子女的出勤記錄及學校發出之緊急訊息。

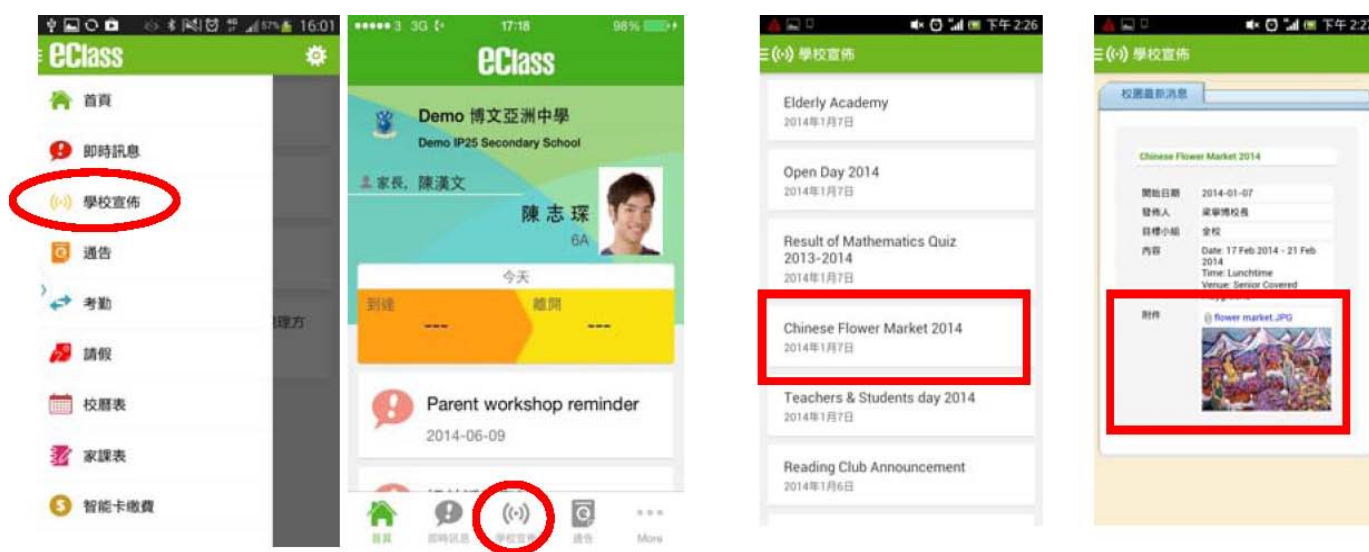


- i. 按功能表上「即時訊息」圖示  進入頁面，檢閱學校即時訊息或學生之考勤紀錄。
- ii. 未閱讀的訊息會顯示為紅色。
- iii. 已閱讀的訊息會顯示為綠色。

-家長亦可透過 eClass App 覆查所有即時訊息：



2. 查閱學校宣佈



3-2. 查閱學生考勤資料

3-2-1. 網頁版：按右上方「我的智能卡紀錄/ iSmartCard」圖示，可查閱學生即日或每月考勤紀錄。

a. 考勤紀錄 –

查閱學生當天的回校/離校時間及在校情況。如學生未能於上課前完成拍卡程序，系統「出席」的位置顯示為「遲到」的狀態。但學生是否確實遲到，仍需學生成長組老師處理核實。家長亦可於「日期」的欄位中輸入指定的日期後按「檢視」，查閱過去的學生考勤資料。

b. 每月考勤紀錄 -家長亦可利用此選項一次綜覽學生整個月的考勤情況。



3-2-2. eClass App :

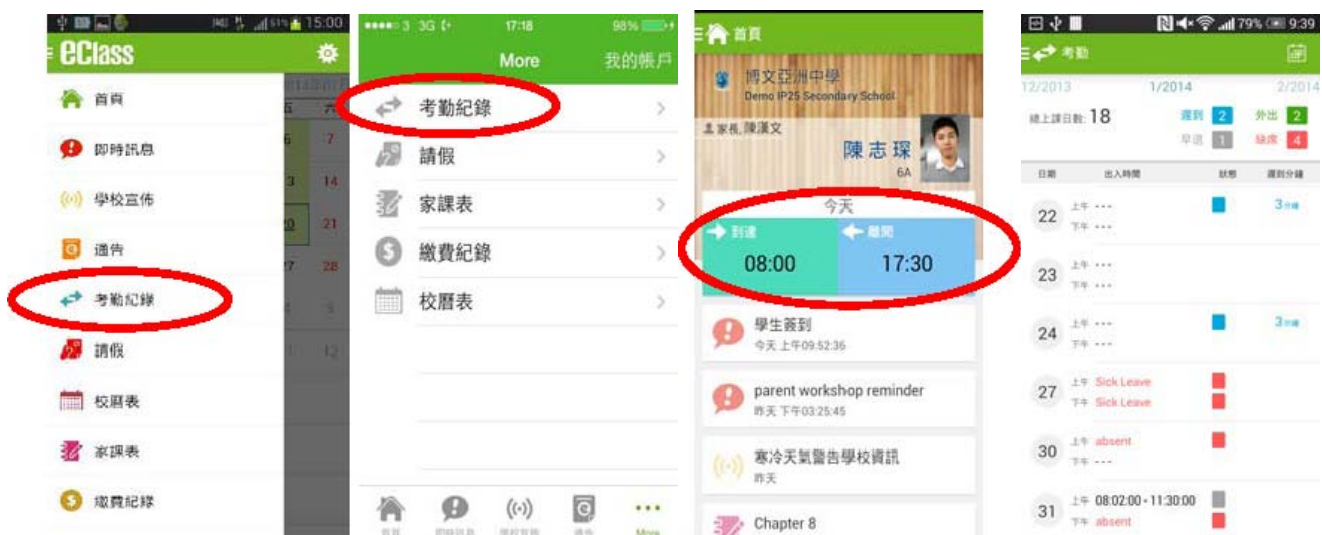
1. 學生拍咭時，家長的智能手機將收到推播通知。




2. 查閱學生即日到校及離校時間 -學生每次到校或離校拍咭後，應用程式首頁會即時更新有關紀錄。

3. 查看學生過往考勤紀錄

-按「考勤紀錄」圖示等。

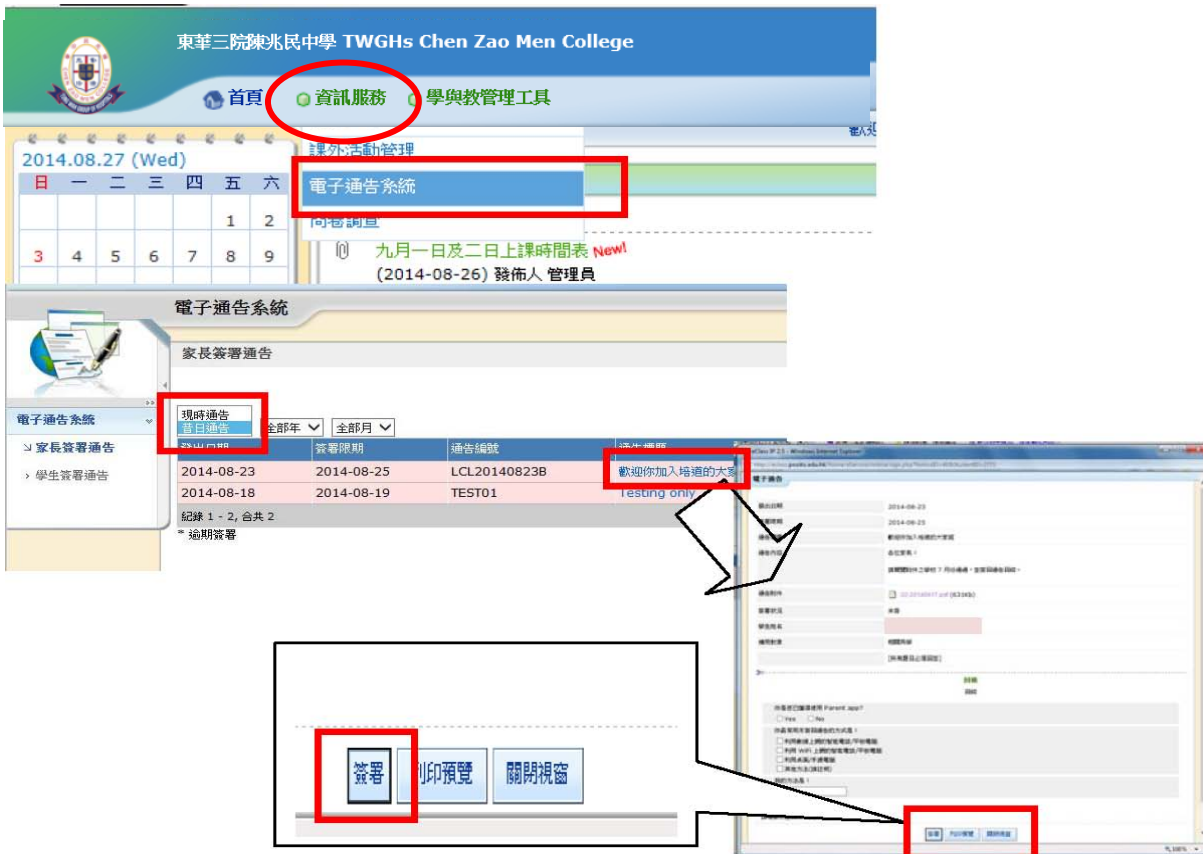


按，進入頁面，檢閱子女過往詳細的考勤紀錄，包括：每日到校及離校時間；遲到、早退、外出及缺席統計等。

3-3. 查閱電子通告

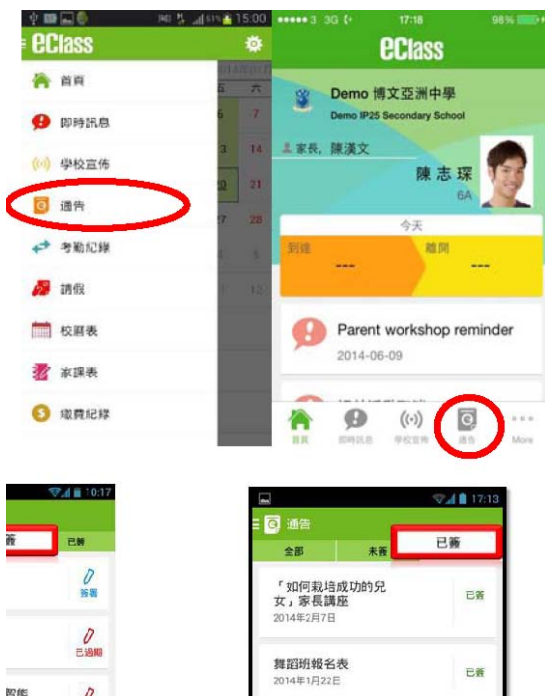
3-3-1. 網頁版：家長可按以下步驟查閱及簽署電子通告：

1. 按工作列：資訊服務 電子通告系統，進入電子通告系統。
2. 選擇現時通告或昔日通告以查閱現時或昔日通告。
3. 點選通告標題以詳閱通告內容並簽署呈交。




3-4-2. eClass App :


1. 查閱電子通告




i. 按「通告」圖示進入頁面，檢閱通告標題。

ii. 「通告」頁面檢視清單包括：

 全部 -顯示學校所有發出的通告。

 未簽 -只顯示所有未簽署及已過期但並未簽回的通告。

 已簽 -只顯示所有已簽署的通告。



2. 簽收電子通告

i. 按「簽署」圖示，進入有關通告。

ii. 填妥回條答案

- 例：通告為多項選擇題（如：會否出席、是否同意），家長需點選答案，回答有關題目。

iii. 按  確認。

iv. 確認「簽署」後，簽署狀況會顯示為「已簽」，回條上亦會顯示閣下的回覆。

v. 同時，系統會發出推播訊息以確定成功簽收。

vi. 返回「通告」的主頁，成功簽署的通告會顯示  圖示。家長亦可在「已簽」檢視清單中，重閱有關通告。

vii. 班主任或管理員或會以推播訊息提醒家長簽署通告



4. 注意事項

- 4-1. 如學生當天並沒有完成回校與離校拍卡程序，系統便未能正常顯示其考勤的情況。
- 4-2. 所有 eClass 記錄僅供家長參考，一切以校方存案紀錄為實。
- 4-3. 如家長在使用 e-Class系統的考勤記錄上有疑問，應先向學生查詢，亦可於辦公時間內致電與校務處聯絡。
- 4-4. 家長如有任何關於 eClass App的查詢，歡迎聯絡 eClass。

**eClass 家長支援電話：3913 3211，
eClass電郵: support@broadlearning.com**